

Согласовано
Начальник управления социальной защиты
комитета социального развития
Администрации Петрозаводского городского
округа


Е.В. Малышева

Утверждено
приказом директора №36-П
МУ СО Центр «Истоки»
от «23» мая 2016 г.

**Положение
об отделении помощи женщинам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания
Петрозаводского городского округа
Комплексный центр социального обслуживания
населения «Истоки»**

Петрозаводск
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Петрозаводского городского округа Комплексный центр социального обслуживания населения «Истоки» (далее по тексту - МУ СО Центр «Истоки» или Учреждение).

1.2. Отделение предоставляет социальные услуги совершеннолетним женщинам (в том числе женщинам с детьми), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), а также срочные социальные услуги.

1.3. Получателями социальных услуг Отделения являются совершеннолетние женщины; (в том числе женщины с детьми), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, преимущественно проживающие на территории Петрозаводского городского округа.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия в области социального обслуживания населения, постановлениями и распоряжениями Администрации Петрозаводского городского округа, Уставом МУ СО Центр «Истоки», локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Отделение организует свою деятельность за счет средств субсидии из бюджета Петрозаводского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем МУ СО Центр «Истоки», как структурное подразделение МУ СО Центр «Истоки». Для обеспечения деятельности Отделения могут привлекаться иные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и средства, полученные из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Отделение организует свою деятельность по адресу: г.Петрозаводск, ул.Березовая аллея, д. 31.

1.7. Временное жилое помещение предоставляется в «Приюте для женщин и детей, пострадавших от насилия в быту» (далее – Приют). Приют осуществляет свою деятельность круглосуточно.

2. Цели и задачи деятельности Отделения.

2.1. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг гражданам - получателям социальных услуг, указанным в п.1.3. настоящего Положения.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг;

2.2.2. выявление женщин, нуждающихся в услугах Отделения;

2.2.3. морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг;

- 2.2.4. предоставление временного жилого помещения;
- 2.2.5. проведение информационно-просветительских мероприятий для жителей Петрозаводского городского округа по профилактике домашнего насилия;
- 2.2.6. осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями Петрозаводского городского округа для оказания комплексной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.7. осуществление социально-психологического патронажа женщин, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- 2.2.8. осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг;
- 2.2.9. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Организационная структура Отделения.

3.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением, назначаемым на должность директором МУ СО Центр «Истоки», и подчиняется директору Учреждения.

3.2. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о повышении эффективности работы Отделения.

3.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Обслуживание граждан – получателей социальных услуг осуществляют квалифицированные специалисты: специалист по социальной работе, психолог, администраторы, юрисконсульт.

3.5. Работа Отделения осуществляется в соответствии с ежемесячным планом, утверждаемым директором МУ СО Центр «Истоки». По результатам работы предоставляется отчетная документация.

4. Организация деятельности Отделения.

4.1. Зачисление граждан на социальное обслуживание осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

4.2. В Отделение зачисляются граждане - получатели социальных услуг, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 4.3.1. личное обращение (письменное заявление);
- 4.3.2. отсутствие противопоказаний к зачислению в Отделение;
- 4.3.3. наличие свободных койко-мест в Приюте.

4.4. Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме, снятие граждан с социального обслуживания в полустационарной форме, приостановление предоставления социальных услуг в полустационарной форме и отказ в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания, предоставления

срочных социальных услуг совершеннолетним гражданам МУ СО Центр «Истоки» утвержденным приказом директора МУ СО Центр «Истоки» от 01 июля 2015 года №104-П.

4.5. Социальные услуги получателю социальных услуг предоставляются на основании типового Договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4.6. На каждого получателя социальных услуг формируется «Личное дело получателя социальных услуг», хранящееся в Отделении.

4.7. Временное жилое помещения в Приюте предоставляется женщинам (в том числе женщинам с детьми), подвергшимся любым формам насилия, находящимся в состоянии, опасном для жизни и здоровья.

4.8. Основанием для оказания срочных социальных услуг является личное обращение женщины в учреждение, а также обращение правоохранительных органов, органов социальной защиты, здравоохранения или других учреждений и организаций города. Документом, необходимым для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг является заявление получателя услуги.

Срочные социальные услуги могут быть оказаны на основании устного обращения получателя услуги. В этом случае факт устного обращения получателя услуги регистрируется в «Журнале учета лиц, обратившихся в Приют».

4.9. Прием получателей социальных услуг на временное пребывание в Приюте осуществляется круглосуточно при наличии соответствующих оснований и свободных койко-мест.

4.10. Решение о возможности предоставления временного пребывания в Приюте принимается заведующим Отделением, в отсутствие заведующего – исполняющим обязанности заведующего, в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов) – администратором Приюта.

4.11. Срок пребывания получателя социальных услуг в Приюте определяется Договором, заключенным администрацией МУ СО Центр «Истоки» с получателем социальных услуг (далее – Договор) (Приложение № 1) и зависит от конкретных обстоятельств и мероприятий, проводимых с целью содействия в разрешении трудной жизненной ситуации.

4.12. При поступлении в Приют получатель социальных услуг предоставляет следующие документы (при наличии):

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае поступления с ребенком);
- медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающую возможность нахождения (отсутствие противопоказаний для нахождения в Приюте) в Приюте. Медицинская справка предоставляется в течение 3-х рабочих дней с момента поступления в Приют.

4.13. Решение о зачислении в Приют получателя социальных услуг принимает директор МУ СО Центр «Истоки», а в его отсутствие – заместитель (исполняющий обязанности директора) на основании документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня (за исключением выходных и праздничных дней) с момента обращения получателя социальных услуг.

4.14. Условия временного пребывания в Приюте, права и обязанности сторон определяются Договором.

4.15. Основаниями для отказа получателю социальных услуг в предоставлении

возможности временного пребывания в Приюте могут служить:

- отсутствие заявления;
- отсутствие медицинской справки;
- психические заболевания, сопровождающиеся на момент поступления расстройствами поведения, опасными как для самого получателя услуги, так и для окружающих;
- острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств;
- обнаружение холодного или огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, наркотиков;
- отсутствие свободных койко-мест в Приюте.

4.16.Получатель социальных услуг выбывает из Приюта по следующим основаниям:

- по личному заявлению получателя социальной услуги;
- по окончании срока действия Договора;
- при выявлении заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения (с направлением в медицинское учреждение);
- за нарушение Правил пребывания в Отделении, в том числе за систематическое употребление спиртных напитков, действия, представляющие угрозу здоровью окружающих их людей и специалистов МУ СО Центр «Истоки», а также невыполнение законных требований и распоряжений администрации МУ СО Центр «Истоки».

4.17.За сокрытие сведений или предоставление недостоверной информации получатель социальных услуг несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.18.Получателям социальных услуг сверх социальных услуг, установленных ИПСУ, по их желанию, могут предоставляться социальные услуги за плату, в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением администрации Петрозаводского городского округа.

Кроме того, получателям социальных услуг, по их желанию, могут предоставляться дополнительные платные социально-медицинские услуги, в соответствии с Порядком и условиями оказания дополнительных платных социально-медицинских услуг, утвержденным приказом директора МУ СО Центр «Истоки» от 20 августа 2015 года № 115/3-П.

4.19.Отделение развивает и поддерживает контакты с другими организациями и учреждениями города, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами по вопросам, касающимся деятельности Отделения и улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.20.К организации деятельности Отделения могут привлекаться другие специалисты МУ СО Центр «Истоки» и волонтеры.

5. Реорганизация и ликвидация.

5.1.Отделение реорганизуется и упраздняется решением администрации МУ СО Центр «Истоки» по согласованию с управлением социальной защиты комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

5.2.При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в

Учреждении в установленном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МУ СО Центр «Истоки».

ДОГОВОР

«___» _____ 20__ года

г. Петрозаводск

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания Петрозаводского городского округа Комплексный центр социального обслуживания населения «Истоки» (далее – МУ СО Центр «Истоки»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МУ СО Центр «Истоки» Росенстанд Елены Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин

(ФИО гражданина или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение временного пребывания в «Приюте для женщин и детей, пострадавших от насилия в быту» при Отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Приют).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Исполнителя»:

- 2.1.1. предоставить «Заказчику» временное жилое помещение;
- 2.1.2. ознакомить с Правилами пребывания в Приюте (Приложение к договору №1).

2.2. Права «Исполнителя»:

- 2.2.1. пересмотреть сроки (расторгнуть Договор) предоставления «Заказчику» временного пребывания в Приюте в случае отсутствия медицинской справки, свидетельствующей о состоянии здоровья; однократного нарушения Правил пребывания в Приюте; при получении информации о наличии заболеваний, представляющих угрозу для жизни и здоровья окружающих (туберкулез в активной стадии; заразные заболевания кожи и волос; острые инфекционные и венерические и иные заболевания, опасные для окружающих; психические заболевания, сопровождающиеся на момент поступления расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих; острое алкогольное опьянение и признаки приема наркотических средств).

2.3. Обязанности «Заказчика»:

- 2.3.1. предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для временного пребывания в Приюте в течение 3-х дней с момента заключения настоящего Договора;
- 2.3.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка при временном пребывании в Приюте и правила пожарной безопасности (Приложение к договору №1);
- 2.3.3. выполнять рекомендации специалистов Отделения, сотрудничать со специалистами Отделения, согласовывать с ними свои действия;
- 2.3.4. предоставлять полные и достоверные сведения о себе;
- 2.3.5. не разглашать адрес Приюта;
- 2.3.6. освободить выделенное помещение по истечении срока Договора.

2.4. Права «Заказчика»:

- 2.4.1. обращаться непосредственно к администрации «Исполнителя» по вопросам, связанным с пребыванием в Приюте;
- 2.4.2. отказаться от пребывания в Приюте;
- 2.4.3. в случае досрочного выбытия из Приюта, «Заказчик» в письменном виде уведомляет «Исполнителя».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В крайних случаях, споры по настоящему Договору рассматриваются в суде соответствующей инстанции.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу с момента подписания. Один экземпляр передается «Заказчику», другой остается у «Исполнителя».

5.2. Срок действия Договора установлен с _____ по _____.

Договор может быть продлен по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном п.5.3. Договора.

5.3. Стороны до истечения срока, установленного в п.5.2. Договора уведомляют друг друга о своих намерениях продлить Договор в письменной форме.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Исполнитель»	«Заказчик»
МУ СО Центр «Истоки» Юридический адрес и почтовый адрес: 185030 Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Лизы Чайкиной, д. 5 ИНН 1001040696/100101001 ОКТМО 86701000 ОГРН 1031000004914 ОКПО 46715052 ОКАТО 86401000000 БИК 048602001 р/с 40701810300003000001 отделение НБ Республика Карелия л/с 20061006020	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Адрес регистрации _____ Адрес фактического проживания _____ Телефон _____ Паспортные данные Серия _____ № _____ Выдан _____ Дата _____
Подпись _____ Е.В. Росенстанд	Подпись _____
М.П.	