


Согласовано
Начальник управления социальной защиты
комитета социального развития
Администрации Петрозаводского городского
округа


Е.В. Мальшева

Утверждено
приказом директора № 86-П
МУ СО Центр «Истоки»
от «23» мая 2016г.

**Положение
об отделении срочного социального обслуживания муниципального
бюджетного учреждения
социального обслуживания Петрозаводского городского округа
Комплексный центр социального обслуживания
населения «Истоки»**

Петрозаводск
2016 г.

1. Общие положения.

1.1 Отделение срочного социального обслуживания (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Петрозаводского городского округа Комплексный центр социального обслуживания населения «Истоки» (далее по тексту – МУ СО Центр «Истоки»).

1.2 Получателями социальных услуг Отделения являются совершеннолетние граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, остро нуждающиеся в социальной поддержке.

1.3 В целях оказания неотложной помощи совершеннолетним гражданам отделением предоставляются срочные социальные услуги в сроки, обусловленные нуждаемостью получателей социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту – ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия в области социального обслуживания населения, постановлениями и распоряжениями Администрации Петрозаводского городского округа, Уставом МУ СО Центр «Истоки», настоящим Положением.

1.5 Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых МУ СО Центр «Истоки» получателям социальных услуг, установлен Законом Республики Карелия.

1.6 Отделение организует свою деятельность за счет средств субсидии из бюджета Петрозаводского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем МУ СО Центр «Истоки», как структурное подразделение МУ СО Центр «Истоки». Для обеспечения деятельности Отделения могут привлекаться иные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и средства, полученные из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение создано с целью оказания неотложной помощи совершеннолетним гражданам, проживающим на территории Петрозаводского городского округа, остро нуждающимся в социальной поддержке без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту – ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, а также с целью организационного обеспечения деятельности отделений социального обслуживания МУ СО Центр «Истоки»: отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №№1-5, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №6, отделения социальной реабилитации инвалидов, отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения временного пребывания для лиц без определенного места жительства, отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основными задачами Отделения являются:

- предоставление срочных социальных услуг:
- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;
- содействие в сборе документов гражданам в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

- выявление и дифференцированный учет граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке;

- формирование, обновление и ведение на электронном носителе регистра получателей социальных услуг в формате электронных дел получателей социальных услуг МУ СО Центр «Истоки» в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия; утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21.11.2014г. №2084;

- формирование, обновление и ведение на электронном носителе реестра (Приложение №1) получателей социальных услуг МУ СО Центр «Истоки»;

- формирование, обновление и ведение журнала учета обращений граждан и юридических лиц, обратившихся в отделение срочного социального обслуживания (Приложение 2);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг;

- повышение профессионального уровня работников отделения;

- осуществление взаимодействия со специалистами органов исполнительной власти и местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений и общественных организаций для оказания комплексной помощи получателям услуг отделения;

- организация информационной работы по вопросам социальной защиты граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке; организация выступлений специалистов отделения по актуальным проблемам социального обслуживания в средствах массовой информации, на предприятиях, в организациях города.

3. Основные направления деятельности отделения.

Отделение организует свою деятельность по следующим направлениям:

3.1. предоставление информации гражданам, обратившимся в МУ СО Центр «Истоки», по вопросам социального обслуживания;

3.2. сбор и обработка первичной информации, поступающей в МУ СО Центр «Истоки», о гражданах, нуждающихся в социальной помощи;

3.3. проведение оценки условий жизнедеятельности совершеннолетних граждан с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании обратившихся за помощью, в соответствии с Порядком работы специалистов МУ СО Центр «Истоки» при поступлении информации о потребности граждан в социальных услугах, утвержденного приказом МУ СО Центр «Истоки» от 28.05.2010 г. № 63/2-П;

3.4. ведение реестра получателей социальных услуг — электронно-системы учета граждан, получающих социальное обслуживание на базе МУ СО Центр «Истоки»;

3.5. ведение регистра получателей социальных услуг в формате электронных дел получателей социальных услуг МУ СО Центр «Истоки»;

3.6. организация работы службы «Социальное такси» по представлению транспортных услуг в городе Петрозаводске инвалидам 1 и 2 группы в соответствии с заключенным договором на организацию услуг между МУ СО Центр «Истоки» и управлением социальной защиты комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, а также Положением о службе «Социальное такси», утвержденным приказом директора МУ СО Центр «Истоки» от 01.06.2015г. №87/1-П.

3.7. организация работы по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации в рамках организации деятельности Пункта проката технических средств реабилитации в соответствии с Положением об организации работы пункта проката технических средств реабилитации, утвержденным приказом директора МУ СО Центр «Истоки» от 02.08.2012 г. №108-П.

3.8. оказание содействия в оформлении документов для устройства в стационарные учреждения социального обслуживания одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, обратившимся в отделение за предоставлением данной услуги;

3.9. организация взаимодействия с Государственным учреждением УПРФ в г. Петрозаводске РК, ГКУСЗ «Центр социальной работы города Петрозаводска», МКП «Петрозаводская паспортная служба» по вопросам предоставления информации о составе семьи, размере пенсий и ежемесячных денежных компенсаций, а также получения на основании доверенностей (Приложение №3) справок, необходимых для заключения договора на предоставление социальных услуг;

3.10. оказание социально-психологических услуг получателям социальных услуг МУ СО Центр «Истоки» в соответствии с ИППСУ;

3.11. обеспечение психологического сопровождения профессиональной деятельности специалистов МУ СО Центр «Истоки»;

3.12. организация и проведение акций, направленных на социальную поддержку граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3.13. участие в проектной деятельности с целью привлечения дополнительных финансовых, административных, материально-технических и человеческих ресурсов для решения проблем, связанных с организацией социального обслуживания в Петрозаводском городском округе.

4. Организационная структура Отделения.

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением, назначаемым на должность директором МУ СО Центр «Истоки», и подчиняется директору Учреждения.

4.2. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о повышении эффективности работы Отделения.

4.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Обслуживание граждан – получателей социальных услуг осуществляют квалифицированные специалисты: специалисты по социальной работе, психолог, социальные работники.

4.5. Работа Отделения осуществляется в соответствии с ежемесячным планом, утверждаемым директором МУ СО Центр «Истоки». По результатам работы предоставляется отчетная документация.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Предоставление срочных социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания, предоставления срочных социальных услуг совершеннолетним гражданам МУ СО Центр «Истоки» от 01.07.2015г. №104-П.

5.2. Предоставление дополнительных платных социально-медицинских услуг в отделении осуществляется в соответствии с Прейскурантом на дополнительные платные социально-медицинские услуги, утвержденным Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных социально-медицинских услуг, с Порядком и условиями оказания дополнительных платных социально-медицинских услуг, утвержденным приказом директора МУ СО Центр «Истоки».

5.3. В структуру отделения входят: пункт проката технических средств реабилитации, служба «Социальное такси».

5.4. К работе отделения могут привлекаться другие специалисты МУ СО Центр «Истоки» и волонтеры.

6. Реорганизация и ликвидация.

6.1. Отделение реорганизуется и упраздняется решением администрации МУ СО Центр «Истоки» по согласованию с управлением социальной защиты комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.2. При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МУ СО Центр «Истоки».

Доверенность

Я, _____,

№ СНИЛСа _____, дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Данные паспорта: _____

даю согласие на передачу моих данных

о размере получаемой пенсии в ГУ-УИРФ в г. Петрозаводске РК;

о размере получаемой ежемесячной денежной компенсации в ГКУСЗ «Центр социальной работы»;

о регистрации в МКП «Петрозаводская паспортная служба»;

специалистам по социальной работе МУ СО Центр «Истоки»

Ф.И.О. социального работника, данные его паспорта: серия _____ № _____ выдан кем _____ когда _____

Ф.И.О. социального работника, данные его паспорта: серия _____ № _____ выдан кем _____ когда _____

Настоящая доверенность действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

Дата _____

Подпись _____

Подпись _____ подтверждаю

Директор МУ СО Центр «Истоки» _____ Ф.И.О.
(подпись)

Зав. Отделением срочного социального обслуживания _____
(подпись)